

# LOKOMOTIEF RIJSWIJK

## BELEIDSPLAN VRIJWILLIGERS

---



### INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	3
LOKO 2K25: EEN VOLGENDE STAP	3
ORGANISATIE VAN HET VRIJWILLIGERSBELEID	4
Vrijwilligerscoördinator	4
Vrijwillig, maar niet vrijblijvend	5
Preventie en integriteit	5
VOG & de vertrouwenscontactpersoon	5
VRIJWILLIGERSBELEID	6
1. Binnenhalen	6
1.1 Werving	6
1.2 Selectie	7
2. Begeleiden	7
3. Belonen	8
4. Behouden	8
5. Beëindigen	9
5.1 Evaluatie	9
5.2 Toegang ontzeggen	10
5.3 Ontslag	10
Verzekeringen	10
BIJLAGEN EN HANDIGE LINKS	11
■ Huidige organisatiestructuur Lokomotief Rijswijk	11
■ Gewenste organisatiestructuur Lokomotief Rijswijk	11
■ Gedragscode Lokomotief Rijswijk	11
■ Begeleiding van vrijwilligers	11

## BELEIDSPLAN VRIJWILLIGERS

---

### INLEIDING

Je hoort het wel vaker: vrijwilligers zijn het cement van de vereniging. Dat is ook bij ons zo: basketbalvereniging Lokomotief Rijswijk kenmerkt zich door een enorm korps van vrijwilligers die stuk voor stuk zeer betrokken zijn. Dit is samen met het enorme verenigingsleven rond de kantine in sporthal De Altis de belangrijkste pijler van de vereniging.

Vrijwilligers zijn mensen die het belangrijk vinden dat anderen de basketbalsport actief kunnen beoefenen en daarvoor soms een flink aantal uur beschikbaar stellen. De ene vrijwilliger besteedt meer tijd aan de vereniging dan een ander. Iedere bijdrage, hoe klein dan ook, geeft een positieve impuls voor de verdere ontwikkeling van de vereniging.

Alle functies binnen Lokomotief Rijswijk worden uitgevoerd door vrijwilligers:

- Vrijwilligers zijn eigenaar (oprichter of bestuur als vertegenwoordiging van de leden);
- Vrijwilligers zijn beleidsbepalers (Algemene Ledenvergadering, bestuurslijn);
- Vrijwilligers zijn uitvoerders (mensen om het beleid uit te voeren, mensen in commissies et cetera).

Een bijdrage van een vrijwilliger zorgt niet alleen voor het voortbestaan van de vereniging maar ook voor saamhorigheid, betrokkenheid, leuke contacten, positieve energie en dankbare basketballers.

Een goed opgezet vrijwilligersbeleid kan ertoe bijdragen dat:

- Er duidelijkheid en richting wordt gegeven aan hoe er met vrijwilligers wordt gewerkt.
- Het juiste type vrijwilliger met de juiste expertise op de juiste plaats zit.
- De vrijwilliger zich tot Lokomotief Rijswijk voelt aangetrokken en zich er thuis voelt.
- De vrijwilliger wordt gestimuleerd om zich optimaal te kunnen inzetten voor het doel waarvoor hij/zij wordt geworven.

### LOKO 2K25: EEN VOLGENDE STAP

Lokomotief wil de koers van de afgelopen jaren voortzetten. Deze is succesvol gebleken en biedt voldoende basis voor mooie **prestaties** binnen een **gezellige** vereniging. De combinatie van deze twee is de kern van het succes. Voortzetting van deze koers betekent wel dat de vereniging een impuls nodig heeft, na tien jaar is er groot onderhoud nodig.

*De doelstelling voor Loko 2k25:*

“Sterke vereniging die sportieve prestaties levert door een sterke jeugdopleiding en borgen van het Loko-gevoel.”

## BELEIDSPLAN VRIJWILLIGERS

---

De doelstelling is langs drie lijnen uitgewerkt:

- De kern: het basketbal
- De ondersteuning: de vereniging
- De binding: het Loko-gevoel

Het vrijwilligersbeleid valt onder de ondersteuning: de vereniging. De prestaties op sportief gebied kunnen niet anders plaatsvinden dan dat ze ondersteund worden door een sterke vereniging. Organisatorisch betekent dat voldoende kader om de teams te begeleiden, de verenigingsstaken uit te voeren en activiteiten te organiseren.

Het wordt steeds belangrijker om als sportvereniging voldoende aandacht te besteden aan het werven en behouden van vrijwilligers. In tegenstelling tot 'vroeger' is het niet meer vanzelfsprekend dat leden ook op andere gebieden hun steentje bijdragen.

Het actieplan Loko 2k25 en de afgegeven signalen door de leden en het bestuur tijdens de ALV in juli 2017 zijn de start geweest om het vrijwilligersbeleid binnen Lokomotief Rijswijk de aandacht te geven die het verdient. Met een gestructureerde aanpak hoeft een vrijwilligerstekort niet langer een knelpunt te zijn.

Het Beleidsplan Vrijwilligers is opgesteld op basis van het actieplan Loko 2K25, input van de leden en het bestuur, informatie van de NBB site, [www.sportplezier.nl](http://www.sportplezier.nl), stichting Haaglanden Beweegt en good practices van andere basketbal- en sportverenigingen.

## ORGANISATIE VAN HET VRIJWILLIGERSBELEID

Lokomotief heeft een algemeen bestuurslid, vrijwilligers en vrijwilligerscoördinatoren die samen alles met betrekking tot de verenigingsvrijwilligers vormgeven.

### Vrijwilligerscoördinator

Het bestuur is verantwoordelijk voor het vrijwilligersbeleid. De werkzaamheden die hierbij horen zijn mede neergelegd bij de vrijwilligerscoördinatoren die samen het Vrijwilligerscoördinatieteam (VCT) vormen.

De taken van het VCT zijn o.a.:

- Actief werven van vrijwilligers (altijd in overleg met de commissies en/of bestuur);
- Aanspreekpunt voor alle partijen voor wat betreft vrijwilligerszaken;
- Onderhouden van het vrijwilligersbestand van de vereniging;
- Beheren van overzichten van vacatures en de uit te voeren activiteiten. Deze kunnen worden aangeleverd door de commissies of de VCT biedt hulp dit samen op te stellen;
- Beoordelen en desgewenst toevoegen van nieuwe activiteiten;

## BELEIDSPLAN VRIJWILLIGERS

---

- Vrijwilligersbeleid beheren en rapporteren aan het bestuur;
- De VCT gaat, samen met het bestuur en de commissieleden, op zoek naar vrijwilligers. Op deze manier is de hele vereniging betrokken bij het werven van vrijwilligers.
- Overzicht VOG bijhouden en nieuwe VOG aanvragen.
- Organiseren van de vrijwilligersavond en het vrijwilligerscadeau in samenwerking met het bestuur.

### Vrijwillig, maar niet vrijblijvend

Een vrijwilliger is een persoon die op vrijwillige basis een bijdrage levert aan de ontwikkeling van de vereniging. Dit kan door middel van een functie in het bestuur, een commissie, als begeleider van een team of in een andere functie. De functie die een vrijwilliger in gaat vullen, is afhankelijk van zijn/haar bekwaamheden en interesses.

Het is belangrijk om te realiseren dat vrijwilligers ook verplichtingen hebben. Van de vrijwilliger wordt verwacht dat hij/zij een respectvolle en gemotiveerde houding heeft. Betrouwbaarheid, betrokkenheid en behulpzaamheid zijn voorwaarden om langere tijd taken goed uit te kunnen voeren.

Er kunnen afspraken worden vastgelegd in een vrijwilligersovereenkomst. Het doel hiervan is de rechten en plichten van de vrijwilliger te beschrijven. Een format is te vinden op de NBB site.

### Preventie en integriteit

Bij sportverenigingen zijn veelal volwassenen als vrijwilliger actief. Zij vervullen een groot aantal taken en komen daarbij afhankelijk van hun rol/taken, soms nadrukkelijk in contact met de minderjarige leden van de vereniging. Dit geldt voor bijvoorbeeld de coaches en scheidsrechters, maar ook bestuursleden. De minderjarige leden, maar niet alleen zij, verkeren door de setting waarin op een sportclub met elkaar wordt omgegaan, in een afhankelijke positie en kunnen daardoor kwetsbaarder zijn voor grensoverschrijdend gedrag. Omdat we het belangrijk vinden om een veilige vereniging te zijn, hebben we hiervoor extra aandacht.

Om mis(ver)standen binnen de vereniging te voorkomen en alle leden, ouders/verzorgers en vrijwilligers handvatten te bieden hoe met elkaar om te gaan, hanteren we binnen de vereniging een gedragscode. Deze [Lokomotief Gedragscode](#) is gebaseerd op de gedragscode die NOC\*NSF in samenwerking met Centrum Veilige Sport Nederland heeft opgesteld.

### VOG & de vertrouwenscontactpersoon

Het is belangrijk dat iedereen veilig kan sporten. Om de kans op ongewenst gedrag te verminderen, kunnen verenigingsbestuurders verschillende maatregelen nemen. Eén van deze maatregelen is het vragen van een VOG aan personen die een bepaalde functie binnen de vereniging uitoefenen.

## BELEIDSPLAN VRIJWILLIGERS

---

Op dit moment zijn dit trainers/coaches (tot en met U18) en bestuursleden. Hoewel een VOG ongewenst gedrag nooit volledig kan uitsluiten, is het wel een goede manier om als vereniging te laten zien aandacht te schenken aan een veilig sportklimaat. We streven ernaar eens per 3 jaar de VOG's voor betreffende functies te vernieuwen.

Het bestuur heeft ook een vertrouwenscontactpersoon aangesteld (meer informatie op onze website). We besteden op verschillende manieren aandacht aan al deze zaken in de communicatie naar leden en vrijwilligers.

### VRIJWILLIGERSBELEID

Ons vrijwilligersbeleid is aan de hand van het 5B-model opgesteld: binnenhalen, begeleiden, belonen, behouden en beëindigen.

#### 1. Binnenhalen

Hierbij staat het werven van vrijwilligers centraal. Werven, behoefte creëren en aanmoedigen van een potentiële vrijwilliger valt onder het binnenhalen.

Doelstellingen voor het binnenhalen van vrijwilligers:

- Op een vrijwillige basis alle functies binnen de vereniging invullen zodat naast het basketbal ook de randzaken goed blijven draaien. Vrijwillig betekent dat de leden en de ouders/verzorgers niet worden gedwongen om een vrijwilligersfunctie te moeten uitoefenen.
- Wij zien het als een gemeenschappelijke verantwoording dat de leden en de ouders/verzorgers taken uitvoeren naar zijn of haar kunnen.
- Het doel is dat er voldoende aanbod aan vrijwilligers is om de doelstellingen te verwezenlijken.

##### 1.1 Werving

Naast de mogelijkheid dat een potentiële vrijwilliger zelf een commissie of het bestuur benadert met de wens om lid te worden en een taak te gaan vervullen zullen vrijwilligers ook actief worden geworven. Dit kan op diverse manieren en zowel binnen als buiten de vereniging gebeuren.

Wervingsacties en communicatiemiddelen die worden gebruikt:

- Mondelinge werving door bestuursleden en werkzame vrijwilligers onder leden, ouders, toeschouwers en kennissenkring via een individueel gesprek.
- Een poster in de kantine en op de website/social media of flyer met een pakkende tekst.
- Jaarlijkse mondelinge werving aan het begin van het seizoen bij alle teambijeenkomsten.
- Jaarlijkse bel-actie.
- Bij aanmelding van nieuwe leden de flyer meegeven m.b.t. vrijwilligerswerk.

Er werkt maar één manier echt, blijkt elke keer maar weer als je aan een zaal vol vrijwilligers vraagt, hoe zij zelf ooit vrijwilliger zijn geworden. Zij zijn allemaal gevraagd.

## BELEIDSPLAN VRIJWILLIGERS

---

### *Interne werving*

Er ligt een mogelijkheid om te werven binnen de eigen vereniging, denk hierbij aan ouders/verzorgers van jeugdleden en oudere leden. Overdracht van opgedane kennis speelt hierin een grote rol.

### *Externe werving*

Het is niet altijd even makkelijk om vrijwilligers binnen de vereniging te waarborgen. Daarom is het mogelijk om extern te kijken naar vrijwilligers, bijvoorbeeld studenten die stage moeten lopen voor hun opleiding of via scholen.

### **1.2 Selectie**

#### → Vrijwilligersbestand

Dit is een overzicht met alle huidige vrijwilligers en functies die binnen de vereniging worden gevuld (of nog gevuld moeten worden). Het is belangrijk dat het vrijwilligersbestand actueel gehouden wordt.

#### → Introduceren van nieuwe vrijwilliger

- 1<sup>e</sup> opvang wordt door het bestuur gedaan en is per commissie geregeld.
- Contactpersoon hiervoor is het algemeen bestuurslid vrijwilligers.

## **2. Begeleiden**

Wanneer mensen zich actief willen inzetten voor de vereniging is het van belang om ze goed te begeleiden. Niet alleen in het begin, om mensen goed te leren kennen en ze in te werken, maar ook als vrijwilligers al langer actief zijn is het van belang om contact te houden. Als er een goede begeleiding is, weet de vereniging wat er onder de vrijwilligers speelt en kan de vereniging hierop inspelen.

- Door een goede begeleiding proberen we ervoor te zorgen dat vrijwilligers aanblijven, de taken steeds beter kunnen uitvoeren en zich prettig voelen in hun rol.
- Enthousiaste vrijwilligers functioneren als ambassadeurs voor de vereniging en kunnen weer nieuwe vrijwilligers werven.
- Iedere vrijwilliger voelt zich gehoord en voelt zich thuis.
- Er zijn voldoende begeleiders van vrijwilligers. De verschillende commissies hebben elk een persoon in hun commissie die verantwoordelijk is voor de begeleiding van de vrijwilligers binnen zijn commissie. De verschillende commissies worden aangestuurd door een bestuurslid.

Er zijn drie soorten begeleiding van vrijwilligers:

- Het scheppen van goede werkvoorwaarden: duidelijkheid over rechten en plichten, verzekeringen, onkostenvergoeding, begeleiding.

## BELEIDSPLAN VRIJWILLIGERS

---

- De taakgerichte begeleiding: hierbij gaat het vooral om de aansturing van de verschillende commissie door het bestuur maar ook om cursussen, workshops en informatieavonden, die worden aangeboden vanuit de vereniging. Dit zal gaan om cursussen die passen bij de taakomschrijving van de desbetreffende vrijwilliger. Coach de coach.
- De persoonlijke begeleiding: hierbij gaat het om evaluatiegesprekken of tevredenheidsenquêtes.

### 3. Belonen

Vrijwilligerswerk doen mensen niet voor niets. Ze doen het vaak voor hun kinderen of voor de vereniging. Voor hun inspanningen worden ze graag beloond. Het gaat hierbij niet om geld maar wel om andere vormen van beloning. Blijk van waardering of de gezelligheid is meestal al voldoende.

Het doel van de beloning van vrijwilligers is om hen een extraatje te geven en hen belangrijk te maken binnen de vereniging. Dit bereiken we d.m.v. van aandacht, een gesprek, een luisterend oor maar ook kan gedacht worden aan belonen door consumptiebonnen voor scheidsrechters of kleding voor een coach, vrijwilliger in het zonnetje zetten en de jaarlijkse seizoensafsluiting waar alle vrijwilligers worden bedankt voor hun inzet. Vooral de waardering die een vrijwilliger krijgt is, de beste beloning.

Vrijwilligers die vooraf met de penningmeester afgesproken kosten maken, krijgen deze vergoed.

De meest wenselijke situatie is en blijft dat de inzet van vrijwilligers volledig om niet geschiedt. Er zijn echter situaties denkbaar (bijvoorbeeld gediplomeerde scheidsrechters en/of trainer/coaches) waarbij bepaalde vrijwilligers in aanmerking komen voor een vaste vergoeding. Deze vaste vergoeding is maximaal het bedrag dat fiscaal onbelast kan worden uitgekeerd en bedraagt voor 2022 € 1.800,00. De vrijwilliger is de beste professional. Vanuit deze benadering is het raadzaam de vrijwillige inzet ook te beschouwen als 'beroepsmatig'. Het uitvoeren van de Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) voor de sport is dan een logisch gevolg. Op [www.sportwerkgever.nl](http://www.sportwerkgever.nl) staat de RI&E op maat gemaakt voor sportverenigingen (de SportRIE). Deze RI&E kan uitstekend van dienst zijn om de inzet van vrijwilligers op een veilige manier te laten plaatsvinden en daarnaast het actieve sporten veiliger te maken. De informatie die de SportRIE is van onschatbare waarde en bovendien voldoet de vereniging hiermee aan de zorgplicht voor vrijwilligers.

### 4. Behouden

Wanneer vrijwilligers zijn binnengehaald, is het voor de vereniging ook van belang om ze te behouden. Om vrijwilligers enthousiast te houden voor hun rol binnen de vereniging zal er gekeken moeten worden naar wat de vrijwilliger wil bereiken en hoe hij/zij zich verder wil ontwikkelen.

Een belangrijk doel met betrekking tot het behouden van vrijwilligers is dat de vrijwilligers plezier hebben in wat ze doen en in een prettige omgeving functioneren.

## BELEIDSPLAN VRIJWILLIGERS

---

Een goed vrijwilligersteam behouden is essentieel om de extra zaken binnen de vereniging naast het basketbal te kunnen blijven aanbieden. Vele handen maken licht werk. Doordat de vereniging vrijwilligers inzet en de activiteiten zoveel mogelijk door vrijwilligers worden uitgevoerd houden we de vereniging financieel gezond en het basketbal betaalbaar.

Hoe gaan we dit bereiken?

- Door ervoor te zorgen dat de eerste drie B's goed zijn uitgewerkt. Dit kun je onderzoeken d.m.v. een tevredenheidsonderzoek en een evaluatiegesprek.
- Voelt de vrijwilliger zijn toegevoegde waarde voor de vereniging? Kan de vrijwilliger zijn doel bereiken? Is zijn taak nog uitdagend genoeg? Is de vrijwilliger toe aan andere functie?
- Door te assisteren bij evt. problemen waar vrijwilligers mee te maken krijgen.
- Vragen naar meningen, wensen en behoeftes van vrijwilligers.
- Door aandacht te schenken aan vrijwilligers. Dit kan o.a. bereikt worden door het geven van een vrijwilligersattentie, een vrijwilliger maandelijks in het zonnetje te zetten, complimenteren en bedanken, een correcte behandeling van onze vrijwilliger door leden en ouders.

### 5. Beëindigen

Een vrijwilliger kan stoppen met het verrichten van vrijwilligerstaken om uiteenlopende redenen. Voor commissieleden geldt geen officiële opzegtermijn, maar voor de overdracht van zaken is het wel wenselijk als het van tevoren wordt aangegeven. De vereniging kan hierop inspelen door een andere functie voor te stellen en naar de wensen van de vrijwilliger te kijken. Als laatste staat het beëindigen van de werkzaamheden van de vrijwilliger centraal.

- Ervoor zorgen dat bij beëindiging zowel de vrijwilliger als de vereniging een goed gevoel overhouden aan de tijd bij de vereniging. Door op een juiste manier afscheid te nemen van een vrijwilliger hopen we ongewenst vertrek van anderen in de toekomst te voorkomen.
- De vrijwilliger die stopt is juist degene die wervend kan spreken over het vrijwilligerswerk. De manier waarop wij omgaan met een vrijwilliger die stopt met zijn/haar vrijwilligersfunctie is onze reclame voor werving.
- De beëindiging van vrijwilligers zorgt voor input voor het verbeteren en continueren van het vrijwilligersbeleid. Een exitgesprek om de reden te achterhalen is belangrijk.

#### 5.1 Evaluatie

Om een vrijwilligersperiode op een correcte manier af te ronden kan een evaluatie plaatsvinden. Dit kan tevens informatie opleveren die in een later stadium gebruikt kan worden om andere vrijwilligers voor de vereniging te behouden.

Het bestuur van Lokomotief evalueert het vrijwilligersbeleid aan het einde van ieder seizoen. Het VCT wordt bij de evaluatie betrokken en voorziet het bestuur vooraf van de benodigde informatie (actuele ontwikkelingen, praktische uitvoering, wensen, verbeterpunten, etc).



## BELEIDSPLAN VRIJWILLIGERS

---

Indien het VCT of de commissies tussentijds zaken opmerken die aanleiding geven tot aanpassing van het beleid, dan communiceert de vrijwilligerscoördinator dit met het bestuur. Het bestuur besluit vervolgens of een tussentijdse aanpassing van het beleid gewenst en/of noodzakelijk is.

### 5.2 Toegang ontzeggen

De voorzitter van de commissie zal in samenwerking met het betrokken bestuurslid de rechten van de vrijwilliger intrekken als het gaat om toegang tot Google Drive folder, mailboxen en dat soort zaken. Als er een wachtwoord aan de vrijwilliger is gegeven met een algemene toegang, dan wordt dit wachtwoord gewijzigd en medegedeeld aan de resterende commissieleden.

Vrijwilligers kunnen auteursrechtelijke stukken produceren. Als de vrijwilliger wenst om een zelf geproduceerd stuk te verkrijgen voor eigen gebruik, dan is het na controleren van daadwerkelijke bijdrage aan het stuk door de vrijwilliger, mogelijk om van de voorzitter van de commissie of het bestuur een kopie van het stuk te ontvangen.

### 5.3 Ontslag

Een vrijwilliger kan uit zijn functie gezet worden door het bestuur. Onoplosbaar niet functioneren van de vrijwilliger wordt door de voorzitter van de commissie gemeld bij het VCT die het bestuur hierover inlicht. Het bestuur kan besluiten om de vrijwilliger te ontslaan.

Overige redenen voor ontslag kunnen zijn;

- grensoverschrijdend gedrag,
- niet houden aan de gedragsregels binnen de vereniging,
- tijdelijke schorsing van het lid
- roeyement van het lid,
- beëindiging van het lidmaatschap.

## Verzekeringen

Lokomotief is aangesloten de bij collectieve aansprakelijkheids en ongevallenverzekering van de NBB (voor alle leden en vrijwilligers tijdens verenigingsactiviteiten). De NBB (Nederlandse Basketball Bond) verzekeringen kennen een secundaire dekking en worden pas van kracht wanneer een andere verzekering, die op hetzelfde tijdstip hetzelfde belang tegen hetzelfde gevaar ook verzekerd heeft, geen uitkering geeft.

De vereniging gaat er vanuit dat iedereen persoonlijk verantwoordelijk is voor de volgende verzekeringen:

- Een aansprakelijkheidsverzekering (WA);
- Een ongevallenverzekering;
- Evt. een autoverzekering en auto-inzittendenverzekering.

# LOKOMOTIEF RIJSWIJK

## BELEIDSPLAN VRIJWILLIGERS

---



### BIJLAGEN EN HANDIGE LINKS

- **Huidige organisatiestructuur Lokomotief Rijswijk**

<https://www.lokomotief-rijswijk.nl/bestuur-en-commissie/>

- **Gewenste organisatiestructuur Lokomotief Rijswijk**

Organogram nog op te stellen door het bestuur van de gewenste toekomstige organisatiestructuur. Verstandig lijkt het om o.a. de functie van een algemeen bestuurslid vrijwilligers, een vrijwilligerscommissie en vertrouwenspersonen op te nemen.

- **Gedragscode Lokomotief Rijswijk**

<https://www.lokomotief-rijswijk.nl/gedragscode-lokomotief/>

- **Begeleiding van vrijwilligers**

<https://sportplezier.nl/themas/begeleiding-van-vrijwilligers>